

## ソースネクスト eSHOP Microsoft Office Word/Excel

### ご購入・ダウンロード手順マニュアル

#### ◆購入手順

1. 購入該当商品の「カートに入れる」をクリックします。

【期間】12月11日(日)~12月17日(土)

誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上下全2巻  
+  
誰でもわかるMicrosoft Excel2016 上下全2巻

誰でもわかるMicrosoft Excel 2016 (各上下2巻)セット

ダウンロード版 (3.7MB)  
標準価格合計11,036円  
eSHOP価格 **1,780円** (税別)

Excel2016 Word2016 対応

11,036円 **1,780円** **83% OFF**

パイヤーの「ここに注目!」  
Microsoft Office Word/Excel 2016を、わかりやすく動画で解説します。最新版に対応しており、基本的な使い方を身につけることができます。実際に操作している動画なので、文字や画像だけで学ぶよりも効率的です。

誰でもわかるMicrosoft Excel2016 上下全2巻  
誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上下全2巻

**カートに入れる**

誰でもわかるMicrosoft Excel 2016 上巻 (収録時間 : 80分)

誰でもわかるMicrosoft Excel2016 上下全2巻

誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上巻・下巻

2. 支払い方法を選び、「次へ進む」をクリックします。

1 商品確認&情報入力    2 注文確認    3 完了

金秀麗様のご注文情報の確認

商品名	割引券	単価(税抜)	数量	削除
誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上下全2巻 + 誰でもわかるMicrosoft Excel2016 上下全2巻 ダウンロード版 特別販売		1,780円	1	削除

小計 1,780円  
消費税 142円  
合計 1,922円

**▶ 次へ進む**

■注文するあなたの情報    入力または変更後、[戻る]ボタンをクリックして確認してください

氏名 金秀麗様    変更

メールアドレス shurei-kim@attain.co.jp

お支払方法

クレジットカード(新規)

VISA MasterCard JCB AMEX DINERS

カード番号 例) 2341 2341 2341 2341

カード名義/ローマ字 (半角) 例) TARO YAMADA

有効期限 一月 一年

コンビニ払い(前払い) ※手数料100円(税抜)

前の画面に戻る    他の商品を探す    ▶ 次へ進む

3. 内容を確認し、「注文する」ボタンを押します。

1 商品確認&情報入力    2 注文確認    3 完了

金秀麗様のご注文情報の確認

以下の内容でよろしければ「注文する」ボタンを押してください。「注文する」ボタンを押して注文していただくことで、当サイトの「プライバシーポリシー」および「ご利用規約」に同意の上、ご注文されたこととなります。

商品名	割引券	単価(税抜)	数量	削除
誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上下全2巻 + 誰でもわかるMicrosoft Excel2016 上下全2巻 ダウンロード版 特別販売		1,780円	1	削除

小計 1,780円  
消費税 142円  
合計 1,922円

お客様情報・お届け先の変更    他の商品を探す    **▶ 注文する**

#### 4. 注文完了画面が表示されたら「マイページでダウンロードする」をクリックします

SOURCENEXT. はじめてご購入の方へ ご購入ガイド 気になるかもリスト

🛒 金秀麗様のご注文完了 ログアウト

お買上げありがとうございます。ご登録メールアドレス宛に、本画面と同じメールをお送りしました。  
ご注文番号: 2016121209947883

**誰でもわかるMicrosoft Word 2016 上下全2巻 ダウンロード版**  
シリアル番号: ██████████

**誰でもわかるMicrosoft Excel 2016 上下全2巻 ダウンロード版**  
シリアル番号: ██████████

ボタンをクリックするとユーザー登録が自動で行われ、マイページからすぐダウンロードできます。

**マイページでダウンロードする**

今すぐダウンロードしない製品は、改めてマイページからユーザー登録を行ってください。

一部の製品のみダウンロードする

ご購入情報はマイページ内の「注文履歴」からもご確認いただけます。

マイページTOPへ

◆注文履歴から商品をダウンロードする

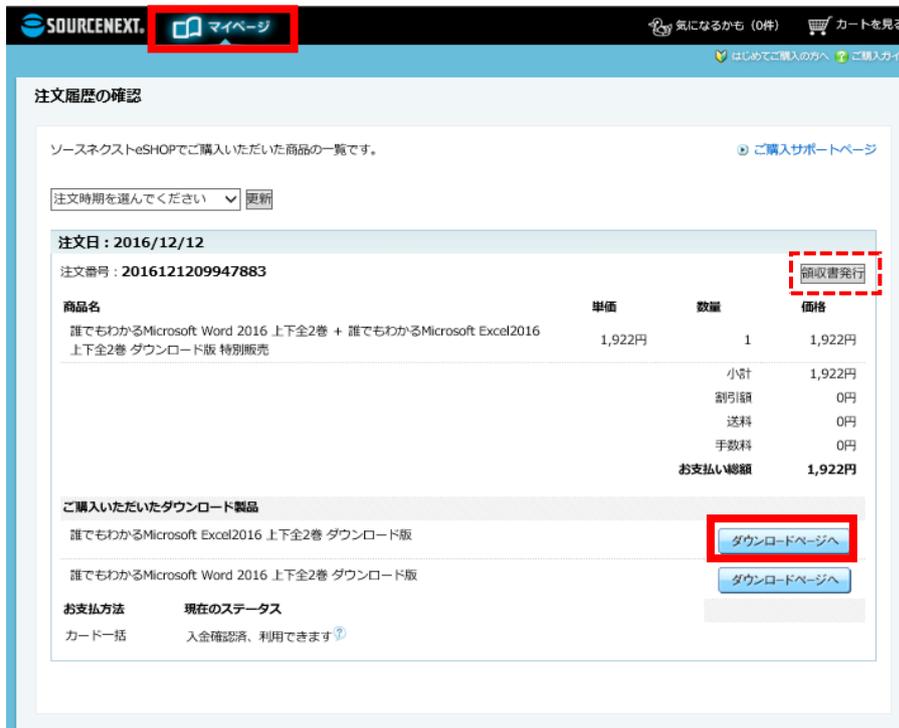
1. マイページの注文履歴ボタンを押します。



2. 注文履歴の確認画面が表示されます。

「ダウンロードページへ」ボタンをクリックします。

※領収書が必要な場合は、「領収書発行」ボタンを押して発行してください。



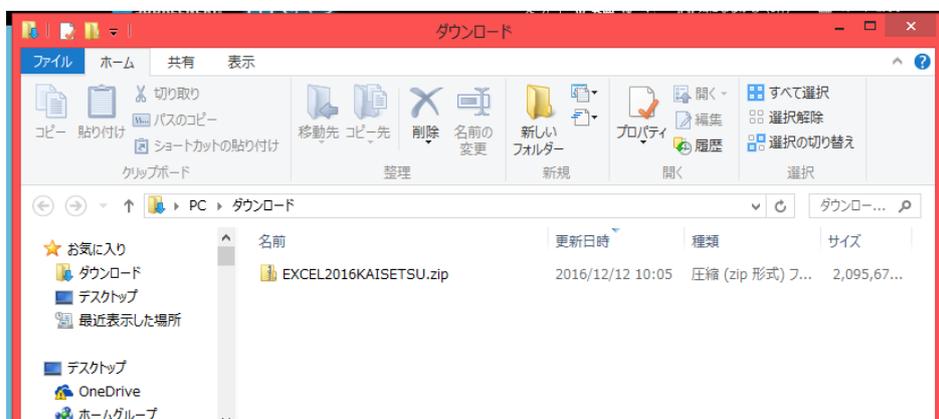
3. ダウンロードボタンをクリックします。

ポップアップが表示されたら、「保存」ボタンを選択するとダウンロードが開始されます。



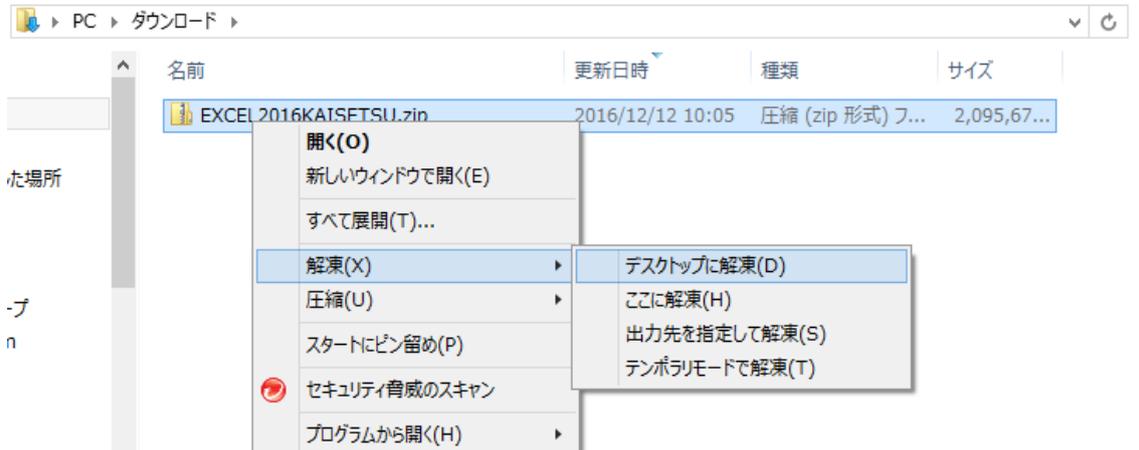
4. ダウンロードが終了すると、「ファイルを開く」「フォルダを開く」と画面下部に表示されますので、「フォルダを開く」を選んでください。

ダウンロードされたフォルダが開きます。

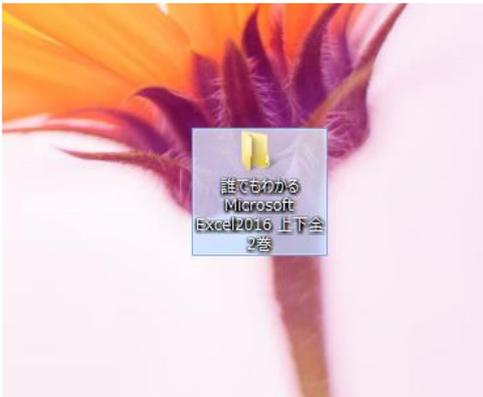


### ◆ダウンロードしたファイルフォルダの解凍方法

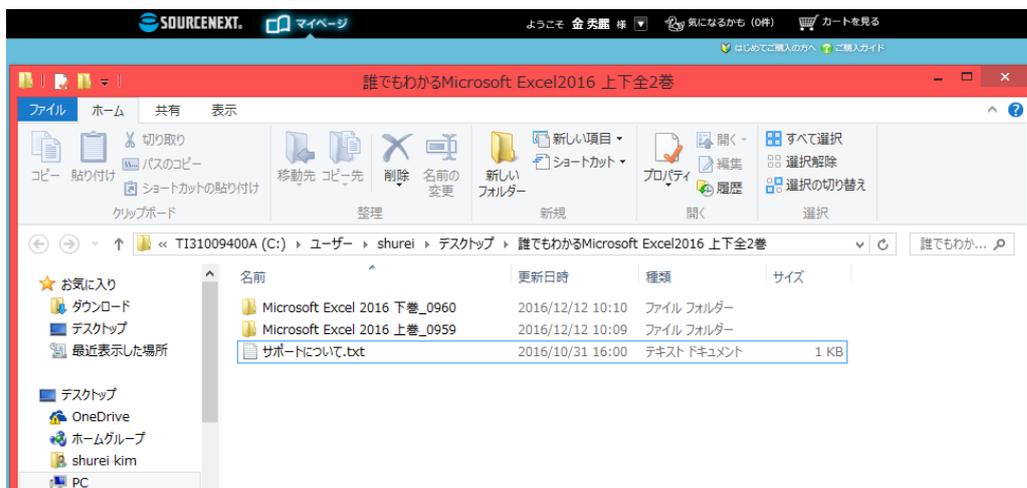
1. ダウンロードしたファイルフォルダをマウスで右クリック→「解凍」→「デスクトップに解凍」を選択します。



2. デスクトップに解凍されたファイルフォルダが表示されました。



### 3. 解凍後は、以下のファイルが表示されます。



例：Microsoft Excel 2016 上巻\_0959

こちらのフォルダをダブルクリックすると以下の画面が表示されます。



- ・高品質 MP4 → 映像ファイルです。
- ・Excel2016 上巻サンプルファイル.zip → 演習ファイルとなります。

サンプルファイルは、映像で使用されているサンプルファイルとなります。デスクトップに保存して、映像で出てきているものと同じファイルを使って、映像を見ながら練習できます。実際に操作をしていながら勉強ができるので、活用してください。

サンプルファイルの Zip フォルダを解凍すると以下のように表示されます。

